

Договір публічної оферти

м. Херсон

«___»_____ 2021 року

Даний Договір публічної оферти (далі за текстом – «**Договір**») укладається між Вами (далі за текстом – «**Замовник**»), з однієї Сторони і фізичною особою-підприємцем Гартман Тетяною Михайлівною (далі за текстом – «**Виконавець**»), з іншої Сторони, далі разом - «**Сторони**» та регулює відносини між Замовником та Виконавцем, що виникли внаслідок купівлі-продажу Послуг із навчання у сфері фотографії.

1. Терміни та визначення.

- 1.1. «**Публічна оферта**» – пропозиція Виконавця (викладена на сайті Виконавця), адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним Договір про надання послуг дистанційним способом, тобто через Інтернет-сайт на умовах, що містяться в Публічній оферті.
- 1.2. «**Виконавець**» - фізична особа-підприємець Гартман Тетяна Михайлівна, зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис 2004 9900 1000 105 9090 від 22.06.2021 року, що реалізує Послуги, представлені на Інтернет – сайті.
- 1.3. «**Послуги**» – он-лайн Курси у сфері фотографії, що надаються Виконавцем в обсязі програми відповідної картки Курсу на Інтернет-сайті.
- 1.4. «**Інтернет-сайт**» (далі за текстом – «**Сайт**») – сукупність сторінок, доступ до яких здійснюється за допомогою веб-браузера і програмних модулів, об'єднаних єдиною системою управління, розташованих у мережі Інтернет за електронною адресою www.gartmanschool.com та є офіційним джерелом інформування Замовника про Виконавця і Послуги, що ним надаються.
- 1.5. «**Замовник**» - будь-яка фізична та / або юридична особа, яка досягла вісімнадцятирічного віку, отримує інформацію з Сайту, здійснює комплектацію, резервування Послуг, розміщує замовлення на отримання Послуг та здійснює покупку таких Послуг.
- 1.6. «**Замовлення**» – вибір Замовником окремих позицій з переліку Послуг, зазначених Замовником при розміщенні замовлення і проведенні оплати.
- 1.7. «**Акцепт**» – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов даного Договору.
- 1.8. «**Програма**» - єдиний комплекс сформованих он-лайн занять, електронних версій аудіо, відеозаписів занять, вебінарів, семінарів, тренінгів, курсів, фонограм, відеограм, текстових, аудіовізуальних творів, пов'язаних між собою і структурованих на певну тему, спланованих і організованих Виконавцем для досягнення Замовником результатів навчання.
- 1.9. «**Курс**» - сукупність навчальних модулів (лекцій, аудіо, відео-матеріалів, завдань, тощо), які складено відповідно до певної тематики за програмами, розміщеними на Інтернет-сайті.
- 1.10. «**Онлайн-заняття**» (курс) – це виступ, лекція, мова, які відбуваються в режимі реального часу і / або в режимі трансляції їх запису за допомогою web-технологій шляхом надання Замовнику Персонального посилання (доступу) на умовах цієї оферти.
- 1.11. «**Тарифи**» - відомості про ціну Курсу, умови надання знижок, інших корисних переваг, які зазначені на веб-сайті.

2. Загальні положення.

- 2.1. Даний Договір є відкритим та загальнодоступним документом. Діюча редакція Договору розміщується на офіційному веб-сайті Виконавця за адресою www.gartmanschool.com
- 2.2. Публікація (розміщення) тексту Договору на сайті Виконавця є офіційною пропозицією (Публічною офертою) Виконавця, що адресована необмеженому колу осіб відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України укласти з ним Договір про надання послуг на умовах Договору публічної оферти.
- 2.3. Відповідно до статей 641, 642 Цивільного кодексу України, в разі прийняття викладених в даному Договорі умов і оплати Послуг, фізична та/або юридична особа, яка провадить акцепт цієї оферти, стає «Замовником».
- 2.4. Замовник зобов'язаний повністю ознайомитися з цим Договором до моменту отримання Послуги.
- 2.5. Моментом повного і безумовного прийняття Замовником пропозиції Виконавця укласти Договір, вважається факт оплати Замовником Послуги на умовах даного Договору в терміни і за цінами, вказаними на Сайті Виконавця.
- 2.6. У зв'язку з вищевикладеним, уважно прочитайте текст даного Договору і, якщо ви не згодні з будь-яким пунктом пропонуваної можливості, Виконавець пропонує Вам відмовитися від використання Послуг.

3. Предмет договору

- 3.1. Предметом даного Договору є надання Виконавцем за акцептом Замовника Послуги, яка надається Виконавцем і отримується Замовником на умовах даного Договору, а саме:
 - 3.1.1. Добровільний вибір Замовником Послуги на Інтернет сайті.
 - 3.1.2. Оплату Замовником Замовлення, оформленого на Інтернет сайті.
 - 3.1.3. Обробку і надання Послуги Замовнику.

4. Порядок оформлення, замовлення і надання Послуг

- 4.1. Замовник має право оформити Замовлення на будь-яку Послугу, представлену на Сайті.
- 4.2. Кожна позиція може бути представлена в Замовленні в будь-якій кількості.
- 4.3. При відсутності можливості надати Послугу, менеджер Сайту зобов'язаний повідомити Замовника (по Telegram або через E-mail).
- 4.4. При відсутності Послуги Замовник має право замінити її Послугами, відповідними за вартістю, або відмовитися від даної Послуги, анулювати Замовлення.
- 4.5. Замовник здійснює оплату Послуг (Програми) одним з обраних способів, після чого повідомляє Виконавцю про проведення оплати з наданням підтверджуючих документів на E-mail: gartmanphotoschool@gmail.com.
- 4.6. Після отримання Виконавцем підтвердження оплати, Замовник отримує доступ до обраної Послуги (Програми).
- 4.7. У разі неотримання Замовником доступу до Послуги, Замовник повинен звернутися в службу підтримки Виконавця шляхом надсилання листа на E-mail: gartmanphotoschool@gmail.com або за номерами телефонів, вказаних на Сайті Виконавця або будь-яким іншим способом.
- 4.8. Замовник самостійно несе відповідальність за збереження конфіденційності та безпеки доступу до свого Персонального (Особового) кабінету, вебінарів й інших елементів Програми, а також всі дії, що відбуваються за допомогою Персонального (Особистого) кабінету, і зобов'язується невідкладно повідомляти Виконавця про будь-яке порушення безпеки Персонального (Особистого) кабінету.
- 4.9. Для отримання Послуги Замовник самостійно забезпечує дотримання належних технічних умов для персонального комп'ютера або іншого мобільного пристрою.

- 4.10. Розклад проведення он-лайн занять (вебінарів, тренінгів) може бути змінено Виконавцем в односторонньому порядку шляхом розміщення такої інформації одним із наведених способів: оповіщення через Telegram чат або розміщення на веб-сторінці, відправлення повідомлення на електронну адресу Замовника.
- 4.11. Використання Замовником отриманих інформації і матеріалів (аудіо, відеозаписів і т. п.) допускається тільки в особистих цілях і для особистого використання.
- 4.12. Виконавець не несе відповідальності за неможливість участі Замовника в он-лайн заняттях (вебінарах, тренінгах), яка виникла з причин, незалежних від Виконавця.

5. Вартість послуг і порядок розрахунків

- 5.1. Вартість Послуги вказується в описі на відповідній сторінці Сайту.
- 5.2. Замовник здійснює оплату Послуг на умовах 100% передоплати.
- 5.3. Оплата Послуг Замовником означає ознайомлення та повну згоду Замовника з умовами даного Договору.
- 5.4. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця за допомогою запропонованих Виконавцем он-лайн сервісів грошових переказів.
- 5.5. Для здійснення оплати Послуги Замовнику необхідно зареєструватись на Сайті шляхом введення наступних відомостей:
прізвище, ім'я;
адресу електронної пошти.
- 5.6. Виконавець має право в односторонньому порядку змінити вартість Послуг до моменту оплати шляхом публікації нової ціни на Сайті.
- 5.7. Послуга вважається сплаченою з моменту зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 5.8. Виконавець не повертає Замовнику кошти, сплачені за Послуги у випадку невідповідності результату надання Послуг очікуванням Замовника.
- 5.9. Всі претензії у зв'язку з наданими Виконавцем Послугами повинні бути заявлені в письмовому вигляді шляхом надсилання листа на E-mail: gartmanphotoschool@gmail.com протягом десяти днів з моменту надання доступу Замовнику до наданих йому Послуг. У випадку відсутності претензій на протязі даного строку, вважається, що Послуги, надані Виконавцем якісно і у відповідності до узгоджених Сторонами умов. Виконавець має право відмовити Замовнику у розгляді претензій, заявлених після спливу десятиденного строку з моменту надання Послуг.

6. Припинення Договору

- 6.1. Припинення виконання даного Договору можливо за домовленістю сторін та/або у випадку порушення Замовником обов'язків або умов, передбачених даним Договором.
- 6.2. При розірванні Договору Замовнику не повертається сплачена ним сума.
- 6.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань згідно цього Договору, якщо це невиконання є наслідком зовнішніх обставин, які підтвердженні Торгово-промисловою палатою України і набули силу після вступу в дію цього Договору.

7. Правовий статус Виконавця

7.1. Виконавець має право:

- 7.1.1. Самостійно визначати форми і способи оплати та надання Послуг, організувати процес надання Послуг відповідно до умов даного Договору та норм чинного законодавства України.
- 7.1.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за даним Договором.

- 7.1.3. В односторонньому порядку визначати вартість Послуг.
- 7.1.4. Отримувати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, що передбачені даним Договором.
- 7.1.5. Самостійно визначати/змінювати дати проведення он-лайн занять (вебінарів, тренінгів).
- 7.1.6. Самостійно визначати/змінювати зміст, тривалість, кількість інформації в он-лайн занятті (вебінрі, тренінгу) в рамках Програми та вимог Міністерства Освіти і науки України, а також функціональні можливості, інтерфейс Веб-сайту, Веб-сторінки в процесі надання Послуг.
- 7.1.7. Під час проведення он-лайн занять (вебінарів, тренінгів) здійснювати їх фотографування, аудіо, відеозапис і використовувати їх на свій розсуд. Замовник надає свою згоду на здійснення Виконавцем цих дій і надає Виконавцю право оприлюднити отримані матеріали шляхом їх опублікування на Сайті і в інший спосіб, зробити доступним невизначеному колу осіб, поширювати, відтворювати, редагувати і іншим чином використовувати фотографії, аудіо, відео записи із зображенням і / або голосом Замовника.
- 7.1.8. Самостійно залучати до надання Послуг третіх осіб, в тому числі тренерів.
- 7.1.9. Отримувати від Замовника будь-яку інформацію, необхідну для виконання своїх зобов'язань за даним Договором. У разі ненадання такої інформації, неповного або неправильного уявлення про інформацію, Виконавець має право призупинити надання Послуг за Договором до надання або уточнення Замовником такої інформації.
- 7.1.10. Проводити анкетування, опитування Замовника, в тому числі запитувати відгуки про отримані Послуги, поширювати (публікувати або іншим чином поширювати) результати анкетування (опитування) і отримані відгуки по наданих Послугах з дотриманням вимог законодавства України про захист персональних даних.
- 7.1.11. Скасовувати, переривати або переносити он-лайн заняття (вебінари, тренінги), змінювати їх зміст, розклад, перелік та інші параметри з обов'язковим повідомленням Замовника.
- 7.1.12. Опубліковувати будь-які матеріали та відгуки, створені Замовником в процесі проходження навчання, без будь-яких обмежень або компенсації з боку Замовника.
- 7.1.13. Виконавець має право відмовитися від надання Послуг в односторонньому порядку і анулювати доступ Замовника до обраної Програми в разі встановлення фактів поширення Замовником інформації і матеріалів (аудіо, відео і т.д.), отриманих в результаті отримання Послуг, третім особам.
- 7.1.14. Відмовитися від надання Послуг або обмежити доступ Замовника до Послуг без повернення сплачених коштів в наступних випадках:
- Надання Замовником недостовірної інформації;
 - Порушення Замовником термінів і порядку оплати Послуг;
 - Порушення Замовником умов пункту 8.3. статті 8 Договору.
- 7.1.15. Здійснювати масову розсилку інформаційних повідомлень (у тому числі рекламних) на електронну адресу Замовника. При цьому такі повідомлення повинні містити відповідні посилання для відмови від розсилки, що дозволятиме Замовнику самостійно відмовитися від отримання даної розсилки.
- 7.1.16. В односторонньому порядку вносити зміни до умов даного Договору шляхом розміщення нової редакції Договору на Сайті.

7.2. Виконавець зобов'язаний:

- 7.2.1. Прийняти від Замовника заявку на надання Послуг, заповнену на Сайті Виконавця.

- 7.2.2. Надавати Замовнику Послуги належної якості в порядку і на умовах, передбачених даним Договором.
- 7.2.3. За бажанням Замовника, перед здійсненням Замовником покупки Послуги, надати йому один безкоштовний пробний урок.
- 7.2.4. Зберігати інформацію і відомості (в тому числі персональні дані), отримані від Замовника на виконання умов цього Договору.
- 7.2.5. Інформувати Замовника про правила та вимоги до організації надання Послуг, до їх якості та змісту шляхом розміщення такої інформації в особистому кабінеті Замовника.
- 7.2.6. Інформувати Замовника про зміну порядку надання Послуг (датах, розкладах трансляцій) шляхом розміщення такої інформації відповідно до п. 4.10 даного Договору.

8. Правовий статус Замовника

8.1. Замовник має право:

- 8.1.1. Отримати Послуги належної якості відповідно до Програми та умов даного Договору.
- 8.1.2. Отримати один безкоштовний пробний урок перед здійсненням покупки Послуги.
- 8.1.3. Отримати від Виконавця інформацію про надані Послуги, умови їх надання за телефонами, вказаними на Сайті, направивши відповідний запит на електронну адресу, вказану на сайті, або через форму зворотного зв'язку.
- 8.1.4. Отримувати доступ до Послуг через особистий кабінет на Інтернет-сайті за своїм логіном та паролем одночасно тільки з однієї точки доступу (персональний комп'ютер, ноутбук, нетбук, планшет, смартфон та інше).
- 8.1.5. Замовник користується всіма правами споживача відповідно до чинного законодавства України, що регулює дані правовідносини.

8.2. Замовник зобов'язаний:

- 8.2.1. Надати Виконавцю актуальну інформацію про засоби зв'язку для направлення інформаційних матеріалів, а також для зв'язку Виконавця з Замовником в рамках надання Послуг згідно з даним Договором.
- 8.2.2. Вказувати достовірну, повну і точну інформацію про себе при заповненні заявки на надання Послуг на Сайті Виконавця. Якщо інформація, зазначена в заявці, є недостовірною, Виконавець не несе відповідальності за неможливість встановлення зв'язку з Замовником і надання Послуг за даним Договором.
- 8.2.3. Оплатити Послуги в повному обсязі в порядку і строки, передбачені даним Договором.
- 8.2.4. Підтримувати в справному технічному стані належні йому обладнання та канали зв'язку, що забезпечують доступ до Сайту, такі як, але не лімітовані списком: комп'ютер, ноутбук, смартфон, доступ до наданої Виконавцю електронної адреси, мобільний сервіс та інше.
- 8.2.5. Самостійно і своєчасно знайомитися з інформацією про розклад, дату, час, вартість та умови надання Послуг, що надається йому одним або декількома способами: через електронну адресу, Telegram, Персональний кабінет та Сайт Виконавця.
- 8.2.6. Виконувати рекомендації, домашні завдання, вимоги і т.д. Виконавця, які супроводжують відповідну Послугу.
- 8.2.7. Замовник не має права пред'являти Виконавцю претензії в разі несвоєчасного ознайомлення або не ознайомлення з інформацією, що розміщується для нього на Сайті або у повідомленнях, надісланих у відповідному Telegram-чаті.

8.3. Замовнику заборонено:

- 8.3.1. Здійснювати в будь-якій формі запис (шляхом аудіо, відеозапису, скачування, скріншоти, фотографування та інші способи зберігання інформації) он-лайн занять (вебінарів, тренінгів), отриманих в рамках даного Договору.
- 8.3.2. Копіювати, поширювати будь-яким способом аудіо, відео, інформаційні матеріали, записи Курсів, он-лайн занять (вебінарів, тренінгів), що були отримані в рамках даного Договору.
- 8.3.3. Поширювати матеріали, отримані в рамках даного Договору шляхом розшифровки (переведення аудіо і відеоматеріалів в текстовий формат) або переведення на інші мови.
- 8.3.4. Використовувати отриману в рамках даного Договору інформацію, матеріали в комерційних цілях.
- 8.3.5. Використовувати отриману від Виконавця інформацію, включаючи (без обмеження) з метою створення подібної та/або конкурентної послуги або сервісу, або з метою отримання комерційної чи фінансової вигоди без попереднього узгодження з Виконавцем.
- 8.3.6. Здійснювати свою діяльність на основі Послуг Виконавця.
- 8.3.7. Допускати поширення недостовірної, неправдивої інформації та такої, що:
 - носить непристойний, образливий, вульгарний, загрозовий і шкідливий характер;
 - ганьбить честь, гідність, ділову репутацію Виконавця, вчителів, адміністраторів, тренерів та інших осіб;
 - спонукає і закликає до міжнародної, етнічної, статевої, расової нетерпимості, ворожнечі, війни;
 - містить елементи насильства, закликає до порушення чинного законодавства, протиправних дій, зміни державного устрою країни;
 - заборонена чинним законодавством України та нормами Міжнародного права в залежності від території надання Послуг.
- 8.3.8. Будь-яким способом під час участі в он-лайн заняттях (вебінарах, тренінгах) заважати іншим учасникам і вчителям проводити заняття. Якщо подібна поведінка буде визначена і при підтвердженні учителем і технічною службою ресурсу факту, що дії були зроблені саме цим учасником, Виконавець має право анулювати участь Замовника в он-лайн заняттях (вебінарах, тренінгах) без повернення отриманої оплати, в разі порушення ним вищевказаних правил.
- 8.3.9. Передавати та/або надавати доступ до Послуги будь-яким третім особам, а також отримувати Послуги спільно з третіми особами

9. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

- 9.1. У разі виникнення спорів по питанням, передбаченим даним Договором, Сторони вживатимуть всіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів, в тому числі, шляхом залучення медіатора, якого буде рекомендовано в залежності від обставин спору Українською академією медіації або Національною асоціацією медіаторів України.
- 9.2. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів, вони повинні вирішуватись в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10. Захист персональних даних і конфіденційна інформація

- 10.1. Погоджуючись з умовами даного Договору і приймаючи його умови, Замовник надає Виконавцю однозначну згоду на обробку та використання будь-яких персональних даних, які стали відомими Виконавцю в результаті надання Послуг на умовах цього Договору відповідно до законодавства України в сфері захисту персональних даних.
- 10.2. Обробка персональних даних включає (але не обмежується) збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, оновлення, використання і

поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення персональних даних, що обробляються Виконавцем, будь-якою особою, яка пов'язана з Виконавцем відносинами контролю в межах дії даного Договору, з метою ведення бази персональних даних Замовників.

- 10.3. Замовник погоджується, що Виконавець не повинен отримувати додаткової згоди Замовника для передачі персональних даних Замовника будь-якій особі, пов'язаній з Виконавцем відносинами контролю або в рамках договірних відносин.
- 10.4. Вся інформація, яка стала відома Замовнику в зв'язку з отриманням Послуг від Виконавця по даному Договору (в тому числі паролі доступу до Програм), є конфіденційною інформацією і комерційною таємницею Виконавця.
- 10.5. Замовник зобов'язується не розголошувати і не передавати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Виконавця для ознайомлення і / або використання третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця.

11. Права інтелектуальної власності

- 11.1. Всі он-лайн заняття, його складові та окремі компоненти, в тому числі вебіари, тренінги, лекції, презентації, аудіо і відео-практики, аудіо та відео-уроки, записи он-лайн трансляцій у вигляді аудіовізуальних творів, фонограм і відеограм, фотографічні твори, зображення, статті та будь-які інші матеріали, отримані Замовником на виконання умов даного Договору (далі за текстом – «Матеріали») є об'єктами прав інтелектуальної власності та підлягають захисту.
- 11.2. Авторські та суміжні права на Матеріали, до яких надається доступ Замовнику, належать Виконавцю. Замовнику надається лише право користування Матеріалами виключно для особистих некомерційних цілей, якщо інше не обумовлено спеціальним договором, окремо підписаним Замовником і Виконавцем.
- 11.3. Забороняється копіювання, відтворення, розповсюдження, виконання, публічне сповіщення, демонстрація, показ, використання, переклад, переробка, адаптація і будь-які подібні зміни будь-яким способом Матеріалів без попередньої письмової згоди Виконавця.

12. Інші умови

- 12.1. Даний Договір вступає в дію з моменту оплати Замовником будь-якої Послуги на Сайті Виконавця і діє на протязі терміну, прописаному в Тарифах Доступу на сайті www.gartmanschool.com до його припинення на укладених вище умовах.
- 12.2. Сторони визначили, що місцем виконання цього Договору є місто Херсон (Україна).
- 12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 12.4. Сторони підтверджують повне і однозначне розуміння ними предмета та змісту даного Договору, прав і обов'язків кожної Сторони, що впливають або пов'язаних з виконанням Договору, суть термінів, що вживаються в ньому, а також відповідність тексту Договору намірам і волі Сторін.
- 12.5. Якщо будь-яке положення (частина) Договору є або стає недійсним з будь-яких підстав, цей факт не впливає на дійсність інших положень Договору в цілому.
- 12.6. Сторони погоджуються, що до відносин, які виникли між ними на підставі даного Договору застосовується право України.
- 12.7. Сторони мають право в будь-який момент укласти цей Договір у формі письмового двостороннього документу.

Реквізити Виконавця

Найменування отримувача: ФОП Гартман Тетяна Михайлівна
Код отримувача: 3001718747

Рахунок отримувача у форматі відповідно до стандарту:

Назва банку: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

IBAN: UA843524790000026007052221929

E-mail: gartmanphotoschool@gmail.com

Тел.: +38 095 355 34 44